

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)

П Р И К А З

19.03.2025

№ 97

пгт Ильский

**Об открытии лагеря труда и отдыха «Бригантина»
на базе МБОУСОШ №14 пгт Ильского МО Северский район
им. Тылькиной В.А.**

На основании приказа управления образования администрации МО Северский район № 356 от 24.03.2025 года «Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания»,
приказываю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха «Бригантина» в период с 01.07.2025 года по 18.07.2025 года для 25 учащихся от 14 лет с двухразовым питанием.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя начальных классов Журову Т.В.
3. Определить режим работы лагеря с 7.30. до 14.30.
4. Заведующей производством школьной столовой Марковской Е.А.:
 - 4.1 На школьном пищеблоке обеспечить двухразовое питание: 14 лет и старше не более 190,90 рублей на одного ребенка.
 - 4.2. Заключение договоров с предпринимателями ОАО «Афипский хлебокомбинат», ООО «Влан» о поставке продуктов питания.
5. Назначить в лагерь труда и отдыха бракеражную комиссию в следующем составе: Журову Т.В. – начальника лагеря труда и отдыха, Е.А.Рогулину – школьного фельдшера, Марковскую Е.А. – заведующую производством.
6. Медицинское обеспечение лагеря дневного пребывания возложить на Е.А.Рогулину
8. Зам.директора по АХР Шваловой О.М.
 - 8.1. Осуществлять контроль за вывозом мусора по графику.
 - 8.2. Возложить ответственность за обеспечение содержания территории школы, игровой комнаты, медицинского пункта, столовой в соответствии с санитарными требованиями.
 - 8.3. Возложить ответственность за обеспечение противопожарной безопасности на период работы лагеря дневного пребывания.
 - 8.4. Организовать работу техперсонала.

9. Начальнику лагеря Журовой Т.В.:

9.1. Разработать и представить план мероприятий по занятости в лагере труда и отдыха.

9.2. Обеспечить проведение инструктажей по ТБ с записью в журнале.

9.3. Провести инвентаризацию материально-технической базы в лагерях.

9.4. Обеспечить прохождение медосмотра воспитателями и сотрудниками пищеблока с обязательной отметкой в санитарной медицинской книжке лечебного учреждения и центра эпиднадзора.

9.5. Провести инструктаж по охране труда с сотрудниками лагеря до 24.05.2025 г. с отметкой в журнале инструктажа.

9.6. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Лукашеву Е.Н.



Т.Н.Курбатова