

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)

П Р И К А З

19.03.2025

№ 98

пгт Ильский

Об открытии детского оздоровительного лагеря, с дневным
пребыванием «Ветерок» в 2025 году на базе МБОУСОШ №14 пгт
Ильского МО Северский район
им. Тылькиной В.А.

На основании приказа управления образования администрации МО
Северский район № 356 от 24.03.2025 года от «Об организации детских
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха
дневного пребывания»
приказываю:

1. Открыть профильный лагерь, с дневным пребыванием с обязательной организацией питания в период с 01.07.2025 года по 21.07.2025 года для 60 учащихся краевого бюджета, 95 учащихся за родительскую плату, 6 учащихся местный бюджет (всего 161 учащийся), с двухразовым питанием
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания советника директора по воспитанию Якунину А.В.
3. Определить режим работы лагеря с 8.00. до 14.30.
4. Заведующей производством школьной столовой Марковской Е.А.:
 - 4.1 На школьном пищеблоке обеспечить двухразовое питание учащимся от 7-11 лет в размере 161,7 на одного ребёнка, для детей от 12 лет и старше- 190,9 копеек на одного ребенка.
 - 4.2 Заключить договоры с поставщиками продуктов питания ОАО «Афипский хлебокомбинат, ООО «Влан» о поставке продуктов питания.
5. Назначить в лагерь дневного пребывания бракеражную комиссию в следующем составе: Якунина А.В. – начальника лагеря дневного пребывания, Е.А.Рогулина – школьного фельдшера, Марковская Е.А. – заведующая производством.
6. Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере, следующих педагогов:
 1. Герасимову Елену Анатольевну
 2. Масленникову Викторию Матвеевну
 3. Крацких Татьяну Михайловну
 4. Иващенко Юлию Викторовну

5. Гарееву Юлию Сергеевну
 6. Сосину Ольгу Михайловну
 7. Селиванову Людмилу Петровну
 8. Муртазаеву Светлану Петровну
 9. Кураш Ладу Сергеевну
 10. Полякову Викторину Викторовну
 11. Денисенко Юлию Васильевну
 12. Хоботневу Светлану Васильевну
 13. Налимову Екатерину Алексеевну
 14. Чумакову Анастасию Алексеевну
 15. Сергусь Марину Евгеньевну
 16. Худякова Руслана Александровича
 17. Коробейник Ольгу Николаевну
 18. Дорошенко Кристину Александровну
 19. Подгорнова Александра Павловича
 20. Тайпале Екатерину Алексеевну
 21. Кучкарову Жанну Валерьевну
 22. Ситникову Любовь Федоровну
7. Медицинское обеспечение лагеря дневного пребывания возложить на Рогулину А.В.
8. Заместителю директора по АХР Шваловой О.М.
- 8.1. Осуществлять контроль за вывозом мусора по графику.
 - 8.2. Возложить ответственность за обеспечение содержания территории школы, игровой комнаты, медицинского пункта в соответствии с санитарными требованиями.
 - 8.3. Возложить ответственность за обеспечение противопожарной безопасности на период работы лагеря дневного пребывания.
 - 8.4. Организовать работу техперсонала.
9. Начальнику лагеря Якуниной А.В.:
- 9.1. Разработать и представить план мероприятий по занятости в лагере дневного пребывания.
 - 9.2. Обеспечить проведение инструктажей по ТБ с записью в журнале.
 - 9.3. Провести инвентаризацию материально-технической базы в лагерях.
 - 9.4. Обеспечить прохождение медосмотра воспитателями и сотрудниками пищеблока с обязательной отметкой в санитарной медицинской книжке лечебного учреждения и центра эпиднадзора.
 - 9.5. Провести инструктаж по охране труда с сотрудниками лагеря до 24.05.2025г. с отметкой в журнале инструктажа.
 - 9.6. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г.Курбатова